

## KRYTERIA OCENY

Ocena wniosków przebiega dwuetapowo:

### ETAP 1: OCENA FORMALNA

Kryteria oceny formalnej (ocena spełnia/nie spełnia):

1. Wnioskodawca uczestniczył w obowiązkowym szkoleniu z zakresu edukacji kulturowej i budowy partnerstw między sektorem edukacji i kultury. W jednym z trzech możliwych terminów: 24-25.02.2017; 03-04.03.2017 lub 10-11.03.2017.
2. Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek;
3. Wniosek złożony został na formularzu wniosku konkursowego, który stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu Konkursu Sieci Kultury 2017;
4. Wnioskodawca:
  - a) złożył lub przesłał pocztą podpisany przez siebie-Wnioskodawcę i Partnera/Partnerów oraz prawidłowo wypełniony formularz wniosku konkursowego do siedziby Instytutu Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w terminie do 31 marca 2017 roku w godzinach pracy sekretariatu IKM tj. od godz. 9.00 do 17.00. (UWAGA: decyduje termin dostarczenia dokumentów do siedziby IKM a nie data stempla pocztowego)
  - lub
  - b) przygotował i przesłał online poprawnie wypełniony formularz wniosku konkursowego w terminie **do 31 marca 2017 roku** do godziny 17.00 oraz złożył lub przesłał na adres siedziby Instytutu Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, podpisany przez Wnioskodawcę i Partnera/Partnerów potwierdzenie złożenia wniosku **do 31 marca 2017 roku** w godzinach pracy sekretariatu IKM tj. od godz. 9.00 do 17.00. (UWAGA: decyduje termin dostarczenia dokumentów do siedziby IKM a nie data stempla pocztowego)
5. Wnioskodawca przedstawił w ramach swojego Projektu harmonogram i kosztorys jego realizacji ze szczegółowym określeniem wydatków przewidzianych w ramach realizacji Projektu;
6. Przedmiot Projektu, przewidziane w jego ramach działania oraz ponoszone koszty/dokonywane wydatki są zgodne z Regulaminem Konkursu Sieci Kultury 2017 oraz regulaminem programu Bardzo Młoda Kultura dostępnym na stronie Narodowego Centrum Kultury (<http://nck.pl/bardzo-mloda-kultura/>), w tym z *Załącznikiem nr 3* do Regulaminu – Wskazówki dla Beneficjentów co do dokonywania wydatków;
7. Wnioskodawca pozyskał i przedstawił w swoim wniosku konkursowym i projekcie przynajmniej jednego partnera, z którym wspólnie będzie realizować projekt;
8. Partner wskazany we wniosku reprezentuje inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca Konkursu, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób/podmiotów reprezentuje sektor kultury oraz co najmniej jedna osoba/podmiot reprezentuje sektor oświaty;
9. Wniosek zakłada realizację Projektu/przewidzianych w ramach Projektu działań na terenie województwa pomorskiego;
10. Wniosek/Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem, nie narusza praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie służy agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawianiu do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.

**ETAP II: OCENA MERYTORYCZNA:**

LP	KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA
1.	Ocena merytoryczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z celami ogólnopolskiego programu NCK Bardzo Młoda Kultura oraz wojewódzkiego projektu IKM Sieć kultury (0-15):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stopień w jakim realizacja projektu przyczyni się do tworzenia wysokiej jakości oferty w zakresie edukacji kulturalnej (0-5);</li> <li>▪ stopień w jakim realizacja projektu przyczyni się do zdobycia nowej wiedzy i umiejętności przez edukatorów i animatorów (0-5);</li> <li>▪ zakres i jakość działań sprzyjających tworzeniu i wzmocnieniu sieci powiązań pomiędzy osobami zaangażowanymi w edukację kulturową (0-5);</li> </ul> </li> <li>• spójność merytoryczna koncepcji (0-5),</li> <li>• oryginalność projektu (0-10)</li> </ul>	(0-30)
2.	Ocena potencjału społecznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznanie problemów i potrzeb odbiorców projektu (0-15):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres i jakość dokonanej analizy potrzeb odbiorców (0-5);</li> <li>• sposób i zakres włączenia przedstawicieli odbiorców na etapie opracowania koncepcji projektu i przygotowania wniosku (0-5);</li> <li>• sposób i zakres włączenia odbiorców w ewaluację projektu (0-5);</li> </ul> </li> <li>• zaangażowanie partnerów (jakość partnerstwa, rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu oraz przejrzyste określenie roli w realizacji działań, w szczególności w zakresie współpracy międzysektorowej) (0-15):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzasadnienie wyboru partnera/ów (0-4);</li> <li>• sposób i zakres włączenia partnera/ów na etapie opracowania koncepcji projektu i przygotowania wniosku (0-4);</li> <li>• sposób i zakres włączenia partnera/ów na etapie realizacji projektu (0-5);</li> <li>• sposób i zakres włączenia partnera/ów na etapie upowszechniania rezultatów projektu (0-2);</li> </ul> </li> <li>• zaangażowanie lokalnej (0-10)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposób i zakres włączenia przedstawicieli lokalnej społeczności na etapie opracowania koncepcji projektu i przygotowania wniosku (0-5);</li> <li>• sposób i zakres włączenia przedstawicieli lokalnej społeczności na etapie realizacji projektu (0-5)</li> </ul> </li> </ul>	(0-40)
3.	Ocena organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jakość i adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów (0-10):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kompletność budżetu (czy przewidziano finansowanie</li> </ul> </li> </ul>	(0-30)



- wszystkich niezbędnych elementów, albo z grantu, albo wskazując inne źródło np. nieodpłatne udostępnienie, wolontariat itp.) (0-4);
- zgodność z opisem projektu i racjonalność (czy koszt musi być poniesiony by zrealizować projekt) (0-4);
  - racjonalność kosztów w stosunku do stawek rynkowych (0-2);
  - realność harmonogramu realizacji (0-10):
    - kompletność harmonogramu (czy wskazano wszystkie niezbędne etapy/czynności itp.) (0-4);
    - zgodność z opisem projektu i racjonalność założonych terminów/przedziałów czasowych poszczególnych działań (0-6);
  - umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, własnych i partnerskich (0-10):
    - szczegółowość i kompletność opisu wykorzystania zasobów technicznych i lokalowych oraz jego zgodność z całością projektu (0-4);
    - szczegółowość i kompletność opisu wykorzystania zasobów ludzkich, w tym wiedzy i doświadczenia, oraz jego zgodność z całością projektu (0-6)