



## FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO

(WZÓR)

<p><b>NUMER WNIOSKU: BMK/ ...../ 2018</b> (wypełnia organizator konkursu)</p>
Data wpłynięcia wniosku (wypełnia organizator konkursu):
<b>1. TYTUŁ PROJEKTU:</b>
<b>2. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:</b>
<input type="checkbox"/> MAŁY PROJEKT (do max 4000 zł brutto)* dla początkujących Wnioskodawców
<input type="checkbox"/> DUŻY PROJEKT (od 4000 zł do max 12000 zł brutto)* dla doświadczonych Wnioskodawców
<b>3. IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>
<b>4. Wnioskodawca reprezentuje sektor: (niepotrzebne skreślić)</b>
<input type="checkbox"/> OŚWIATY
<input type="checkbox"/> KULTURY
<b>5. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z INSTYTUTEM KULTURY MIEJSKIEJ / KOORDYNATOR PROJEKTU:</b>
Imię i nazwisko:
Adres:
Tel. kontaktowy:
E-mail:
<b>6. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA I OSIĄGNIĘCIA W REALIZACJI PROJEKTÓW SPOŁECZNO-EDUKACYJNO-KULTURALNYCH LUB INNYCH: (jeśli Wnioskodawca posiada - max. 1000 znaków).</b>
<b>7. OKRES REALIZACJI PROJEKTU:</b> (daty graniczne: od 28 maja do 5 października 2018 roku)
<input type="checkbox"/> DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PROJEKTU:
<input type="checkbox"/> DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU:
<b>8. MIEJSCE/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU:</b> (Wskaż miejsce/ miejsca i uzasadnij ich wybór. UWAGA - działania muszą być przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego)
<b>9. OPIS PROJEKTU : (max. 1500 znaków)</b> (Opisz krótko co będzie się działo w ramach projektu, jakie działania będą realizowane



(np. odbędą się 3 warsztaty, 6 spotkań), daty realizacji tych działań (konkretne np. w dniu 28.05.2018 lub przybliżone- drugi tydzień maja), czas trwania tych działań (np. warsztat potrwa 4 godziny zegarowe, spotkanie - 2 godziny lekcyjne, wystawa będzie otwarta dla zwiedzających w okresie od ... 2018 do ...2018 w dni powszednie od godz. 17:00 do 20:00), kto poprowadzi te działania (podaj **osoby prowadzące i ich doświadczenie** świadczące o posiadaniu kompetencji koniecznych do przeprowadzenia zaplanowanych działań na wysokim poziomie (np. dwóch absolwentów wydziału X, od 2 lat realizują zajęcia z dziećmi w świetlicy środowiskowej, otrzymali nagrodę XYZ itp.)), Opisz zakres współpracy między Wnioskodawcą i Partnerem/Partnerami (w tym wskaż które działania w projekcie realizuje Wnioskodawca, które Partner/Partnerzy, które realizowane są wspólnie). Opisz w jaki sposób włączono adresatów projektu oraz środowisko lokalne w planowanie i realizację projektu.

**10. ADRESACI PROJEKTU:** (Wskaż grupę do której skierowane są działania podając jej charakterystykę, czyli to co czyni z niej określoną grupę np. przedział wieku, płeć, miejsce zamieszkania, wspólne zainteresowania lub problemy, status społeczny (studentki/ci, seniorzy, uczniowi/nice itp., wskaż czy są to adresaci bezpośredni, czy pośredni)

**11. UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ:** (Wskaż problemy i/lub potrzeby poszczególnych grup odbiorców/uczestników na tle sytuacji na poziomie lokalnym/regionalnym. Jak zostały one zidentyfikowane i opisane (wskaż źródła wiedzy o problemach i potrzebach wybranej grupy docelowej (w tym informacje pozyskane bezpośrednio od przedstawicieli/lek grupy docelowej)).

**12. Określ liczebność każdej ze wskazanych w punkcie 10 „Adresaci Projektu” grup:**

**13. SPOSÓB DOTARCIA DO ODBIORCÓW/UCZESTNIKÓW PROJEKTU:** (np.: działania promocyjne (jeśli takie działania będą prowadzone), np.: ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, spotkania, poczta pantoflowa itd., SPOSÓB REKRUTACJI ODBIORCÓW/UCZESTNIKÓW (jeśli takie działania będą prowadzone), forma zgłaszania do udziału w projekcie, np. zapisy elektroniczne, zapisy osobiste, dokumentacja rekrutacyjna (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie rodziców itp.) sposób wyboru uczestników (np. w sytuacji, gdy głosi się więcej osób niż zaplanowano).

**14. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:** (czyli dlaczego uważamy, że projekt jest potrzebny, dlaczego chcemy go zrealizować, analiza sytuacji na poziomie lokalnym/regionalnym).



**15. CEL GŁÓWNY/CELE SZCZEGÓŁOWE** (czyli co chcemy osiągnąć przeprowadzając działania przewidziane w projekcie, co jest nas najważniejszym celem ogólnym (cel główny) i co musi się stać, żeby został zrealizowany poprzez mniejsze działania/zjawiska (cele szczegółowe) cele powinny być zgodne z celami programu BMK oraz wynikać z problemów i potrzeb odbiorców projektu).

**16. SPOSÓB PROMOCJI DZIAŁANIA:**

**17. ZAKŁADANE REZULTATY PROJEKTU**

(czyli co się wydarzy, jeśli przeprowadzimy projekt, jakie będą jego efekty, skutki. Opisz zakładane rezultaty projektu: dla beneficjentów projektu i dla realizatorów projektu. Opisz wpływ realizacji projektu na budowanie sieci współpracy edukatorów kulturalnych (z województwa pomorskiego) i/lub podnoszenie jakości ich działań).

**18. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW i OSIĄGANIA ZAŁOŻONYCH REZULTATÓW:**

(czyli to, co będzie mierzył projekt pod kątem: ilości, jakości, miejsc i terminów. Przypisz do każdego z celów i rezultatów podanych w punkcie 15 i 16 minimum jeden wskaźnik służący monitorowaniu postępu realizacji (np. liczba uczestników projektu, liczba partnerstw w projekcie, liczba miejsc zorganizowanych działań kulturalno-edukacyjnych, liczba odbiorców zorganizowanych działań kulturalno-edukacyjnych, liczba wolontariuszy, liczba przeszkolonych osób, Liczba opracowanych scenariuszy/materiałów, itd.). Wskaż również wskaźniki do monitorowania jakości podejmowanych działań (np. zgodność realizacji z założeniami projektu w tym z terminami, stopień zadowolenia przedstawicieli Wnioskodawcy i Partnerów ze współpracy przy realizacji działań, opinie odbiorców działań itp.)

**19. PARTNER WIODĄCY PROJEKTU – kim jest, czym się zajmuje? (max. 1500 znaków)**

(UWAGA: Partner musi reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób powinna reprezentować sektor kultury oraz co najmniej jedna osoba powinna reprezentować sektor oświaty)

**20. JAKA JEST ROLA PARTNER WIODĄCEGO W PROJEKCIE /czym będzie się zajmować? (max. 1000 znaków)**

(Opisz dlaczego wybrano właśnie tego Partnera projektu. Wskaż w jaki sposób Partner był zaangażowany w przygotowanie projektu (opisanego w tym wniosku o dofinansowanie). Opisz jakie zadania realizuje Partner w projekcie. Wskaż w jaki sposób współpraca między Wnioskodawcą a Partnerem przyczyni się do wzmocnienia sieci współpracy edukatorów kulturalnych w woj. Pomorskim.)



<b>21. PEŁNA NAZWA PARTNERA WIODĄCEGO PROJEKTU:</b>
<b>22. POZOSTALI PARTNERZY :</b> (wypełnia Wnioskodawca jeśli Partnerów jest kilku)
<b>23. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA 1:</b>
Imię i nazwisko:
Adres korespondencyjny:
Tel. Kontaktowy:
E-mail:
ROLA PARTNERA w PROJEKCIE:

<b>24. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA2</b> (UWAGA jeśli partnerów jest więcej proszę dodać kolejne wiersze):
Imię i nazwisko:
Adres korespondencyjny:
Tel. Kontaktowy:
E-mail:
ROLA PARTNERA w PROJEKCIE:

### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

(np.: działania organizacyjne np. przygotowanie strategii promocji, opracowanie i przygotowanie materiałów, rekrutacja uczestników itd., realizacja projektu np.: organizacja szkoleń, warsztatów, koncertów, spotkań itd.)

Lp.	Nazwa działania: (lista głównych działań w Projekcie np.: przygotowanie szkoleń)	Opis działań: (czyli podział działania na zadania np.: przygotowanie szkoleń można podzielić na: znalezienie trenerów, przygotowanie materiałów szkoleniowych, znalezienie miejsca na szkolenie itd.)	Czas trwania działania: (wskazanie konkretnych dat, przedziałów czasowych)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



7.			
8.			
9.		*w razie potrzeby można dodać kolejne wiersze	

### KOSZTORYS:

\* (Ważne, żeby poszczególne koszty były uszczegółowione – np., jeśli wynagrodzenie trenera to ilość godzin x stawka; jeśli materiały dla uczestników, to co wchodzi w skład i jaki jest koszt całkowity).

\* **UWAGA:** Instytut Kultury Miejskiej jako Organizator odpowiada za obsługę finansowo-księgową Projektu (np. sporządzanie umów cywilno- prawnych).

Lp.	Nazwa wydatku: (*na co chcemy wydać środki, lista wszystkich planowanych kosztów - wyłącznie koszty kwalifikowane w projekcie).	Kwota brutto:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	* w razie potrzeby można dodać kolejne wiersze	
<b>Razem:</b>		

\* Koszty kwalifikowane patrz

[http://www.nck.pl/media/attachments/315633/Regulamin\\_BMK.pdf](http://www.nck.pl/media/attachments/315633/Regulamin_BMK.pdf) str. 15-18

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, w celach związanych z udziałem w Konkursie „Sieć kultury 2018”, w ramach programu „Sieć kultury. Edukacja kulturowa w województwie pomorskim”, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.



Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Konkursu „Sieć kultury 2018” realizowanego w ramach Programu „Sieć kultury. Edukacja kulturowa w województwie pomorskim” oraz zobowiązuję się do przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.

Data i podpis Wnioskodawcy

Data i podpis Partnera Wiodącego Projektu

.....

.....