*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO**

**na realizację projektów z zakresu edukacji kulturowej**

**zakładających współpracę sfer kultury**

**z przedstawicielami placówek oświatowo-edukacyjnych**

*(WZÓR)*

|  |
| --- |
| **NUMER WNIOSKU: BMK/ ………..../ 2019**  *(wypełnia organizator konkursu)* |
| Data wpłynięcia wniosku *(wypełnia organizator konkursu):* |
| 1. **TYTUŁ PROJEKTU:** |
|  |
| 1. **WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:**   □ PROJEKT DLA POCZĄTKUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW\* *(do max 5000 zł brutto\*\**)  □ PROJEKT DLA DOŚWIADCZONYCH WNIOSKODAWCÓW\* *(do max 12000 zł brutto\*\*)*  *\*Wnioskodawca sam określa swoje doświadczenie projektowe wypełniając formularz zgłoszeniowy na obowiązkowe szkolenia dla uczestników Konkursu, a realizowane w dwóch terminach: 20-21.08.2019 oraz 22-23.08.2019.*  *\*\*Kwota dofinansowania może być niższa, nie może jednak przekraczać progu 5000 zł brutto dla początkujących Wnioskodawców i 12000 zł w przypadku doświadczonych Wnioskodawców.* |
| 1. **IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:** |
|  |
| 1. **Wnioskodawca reprezentuje sektor:** *(niepotrzebne skreślić)* □ OŚWIATY  □ KULTURY |
| 1. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z INSTYTUTEM KULTURY MIEJSKIEJ / KOORDYNATOR PROJEKTU:** |
| Imię i nazwisko: |
| Adres: |
| Tel. kontaktowy: |
| E-mail: |
| 1. **DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA I OSIĄGNIĘCIA W REALIZACJI PROJEKTÓW SPOŁECZNO-EDUKACYJNO-KULTURALNYCH LUB INNYCH:**   *(jeśli Wnioskodawca posiada - max. 1000 znaków).* |
|  |
| 1. **OKRES REALIZACJI I FINANSOWANIA PROJEKTU:** *(daty graniczne: od 16 września do 25 października 2019 roku)* |
| □ DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PROJEKTU:  □ DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU: |
| 1. **MIEJSCE/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU*:*** *(Wskaż miejsce/ miejsca i uzasadnij ich wybór. UWAGA - działania muszą być przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego)* |
|  |
| 1. **OPIS PROJEKTU : *(max. 1500 znaków)***   *(Opisz krótko co będzie się działo w ramach projektu, jakie działania będą realizowane  (np. odbędą się 3 warsztaty, 6 spotkań), daty realizacji tych działań (konkretne np. w dniu 16.09.2019 lub przybliżone- trzeci tydzień września), czas trwania tych działań (np. warsztat potrwa 4 godziny zegarowe, spotkanie - 2 godziny lekcyjne, wystawa będzie otwarta dla zwiedzających w okresie od … 2019 do …2019 w dni powszednie od godz. 17:00 do 20:00), kto poprowadzi te działania (podaj* ***osoby prowadzące i ich doświadczenie*** *świadczące o posiadaniu kompetencji koniecznych do przeprowadzenia zaplanowanych działań na wysokim poziomie (np. dwóch absolwentów wydziału X, od 2 lat realizują zajęcia z dziećmi w świetlicy środowiskowej, otrzymali nagrodę XYZ itp.), Opisz zakres współpracy między Wnioskodawcą i Partnerem/Partnerami (w tym wskaż, które działania w projekcie realizuje Wnioskodawca, które Partner/Partnerzy, które realizowane są wspólnie). Opisz w jaki sposób włączono adresatów projektu oraz środowisko lokalne w planowanie i realizację projektu.* |
|  |
| 1. **ADRESACI PROJEKTU:**   *(Wskaż grupę do której skierowane są działania podając: jej charakterystykę, czyli to, co czyni z niej określoną grupę np. przedział wieku, płeć, miejsce zamieszkania, wspólne zainteresowania lub problemy, status społeczny (studentki/ci, seniorzy, uczniowie/nice itp., wskaż czy są to adresaci bezpośredni, czy pośredni)* |
|  |
| 1. **UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ**:   *(Wskaż problemy i/lub potrzeby poszczególnych grup odbiorców/uczestników na tle sytuacji na poziomie lokalnym/regionalnym. Jak zostały one zidentyfikowane i opisane (wskaż źródła wiedzy o problemach i potrzebach wybranej grupy docelowej  (w tym informacje pozyskane bezpośrednio od przedstawicieli/lek grupy docelowej)).* |
|  |
| 1. **Określ liczebność każdej ze wskazanych w punkcie 10 „Adresaci Projektu” grup:** |
|  |
| 1. **SPOSÓB DOTARCIA DO ODBIORCÓW/UCZESTNIKÓW PROJEKTU:**   *(np.: działania promocyjne (jeśli takie działania będą prowadzone), np.: ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, spotkania, poczta pantoflowa itd., SPOSÓB REKRUTACJI  ODBIORCÓW/UCZESTNIKÓW (jeśli takie działania będą prowadzone), forma zgłaszania do udziału w projekcie, np. zapisy elektroniczne, zapisy osobiste, dokumentacja rekrutacyjna (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie rodziców itp.) sposób wyboru uczestników (np. w sytuacji, gdy zgłosi się więcej osób niż zaplanowano) .* |
|  |
| 1. **UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:**   *(czyli dlaczego uważamy, że projekt jest potrzeby, dlaczego chcemy go zrealizować, analiza sytuacji na poziomie lokalnym/regionalnym).* |
|  |
| 1. **CEL GŁÓWNY/CELE SZCZEGÓŁOWE**   *(czyli co chcemy osiągnąć przeprowadzając działania przewidziane w projekcie, co jest dla nas najważniejszym celem ogólnym (cel główny) i co musi się stać, żeby został zrealizowany poprzez mniejsze działania/zjawiska (cele szczegółowe) cele powinny być zgodne z celami programu BMK oraz wynikać z problemów i potrzeb odbiorców projektu).* |
|
|  |
| 1. **SPOSÓB PROMOCJI DZIAŁANIA:** |
|  |
| 1. Z**AKŁADANE REZULTATY PROJEKTU**  *(czyli co się wydarzy, jeśli przeprowadzimy projekt, jakie będą jego efekty, skutki. Opisz zakładane rezultaty projektu: dla beneficjentów projektu i dla realizatorów projektu. Opisz wpływ realizacji projektu na budowanie sieci współpracy edukatorów kulturalnych (z województwa pomorskiego) i/lub podnoszenie jakości ich działań).* |
|  |
| 1. **WSKAŹNIKI *REALIZACJI CELÓW i OSIĄGANIA ZAŁOŻONYCH REZULTATÓW:***  *(czyli to, co  będzie mierzył projekt pod kątem: ilości, jakości, miejsc i terminów. Przypisz do każdego z celów i rezultatów podanych w punkcie 15 i 16 minimum jeden wskaźnik służący monitorowaniu postępu realizacji (np. liczba uczestników projektu, liczba partnerstw w projekcie, liczba miejsc zorganizowanych działań kulturalno-edukacyjnych, liczba odbiorców zorganizowanych działań kulturalno-edukacyjnych, liczba wolontariuszy, liczba przeszkolonych osób, liczba opracowanych scenariuszy/materiałów, itd.). Wskaż również wskaźniki do monitorowania jakości podejmowanych działań (np. zgodność realizacji z założeniami projektu  w tym z terminami, stopień zadowolenia przedstawicieli Wnioskodawcy i Partnerów ze współpracy przy realizacji działań, opinie odbiorców działań itp.)* |
|  |
| 1. **PARTNER WIODĄCY PROJEKTU** **– kim jest, czym się zajmuje? *(max. 1500 znaków)*** *(UWAGA: Partner musi reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób powinna reprezentować sektor kultury oraz co najmniej jedna osoba powinna reprezentować sektor oświaty)* |
|  |
| 1. **JAKA JEST ROLA PARTNERA WIODĄCEGO W PROJEKCIE /czym będzie się zajmować? *(max. 1000 znaków)*** *(Opisz dlaczego wybrano właśnie tego Partnera projektu.  Wskaż w jaki sposób Partner był zaangażowany w przygotowanie projektu (opisanego w tym wniosku o dofinansowanie). Opisz jakie zadania realizuje Partner w projekcie. Wskaż w jaki sposób współpraca między Wnioskodawcą a Partnerem przyczyni  się do wzmocnienia sieci współpracy edukatorów kulturalnych w woj. Pomorskim.)* |
|  |
| 1. **PEŁNA NAZWA PARTNERA WIODĄCEGO PROJEKTU:** |
|  |
| 1. **POZOSTALI PARTNERZY :** (wypełnia Wnioskodawca jeśli Partnerów jest kilku) |
|  |
| 1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA 1:** |
| Imię i nazwisko: |
| Adres korespondencyjny: |
| Tel. kontaktowy: |
| E-mail: |
| ROLA PARTNERA w PROJEKCIE: |
| 1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA 2**   *(UWAGA! jeśli partnerów jest więcej proszę dodać kolejne wiersze):* |
| Imię i nazwisko: |
| Adres korespondencyjny: |
| Tel. kontaktowy: |
| E-mail: |
| ROLA PARTNERA w PROJEKCIE: |

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

(np.: działania organizacyjne *np. przygotowanie strategii promocji, opracowanie i przygotowanie materiałów, rekrutacja uczestników itd.,* realizacja projektu np.: *organizacja szkoleń, warsztatów, koncertów, spotkań itd.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania:** *(lista głównych działań w Projekcie np.: przygotowanie szkoleń)* | **Opis działań:** *(czyli podział działania na zadania np.: przygotowanie szkoleń można podzielić na: znalezienie trenerów, przygotowanie materiałów szkoleniowych, znalezienie miejsca na szkolenie itd.)* | **Czas trwania działania:**  *(wskazanie konkretnych dat, przedziałów czasowych)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*w razie potrzeby można dodać kolejne wiersze

**KOSZTORYS:**

\* (*Ważne, żeby poszczególne koszty były uszczegółowione – np., jeśli wynagrodzenie trenera to ilość godzin x stawka; jeśli materiały dla uczestników, to co wchodzi w skład i jaki jest koszt całkowity).*\* UWAGA:Instytut Kultury Miejskiej jako Organizator odpowiada za obsługę   
finansowo-księgową Projektu (np. sporządzanie umów cywilno- prawnych).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku:** *(\*na co chcemy wydać środki, lista wszystkich planowanych kosztów -  wyłącznie koszty kwalifikowane w projekcie).* | **Kwota  brutto:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem:** | | |

\* w razie potrzeby można dodać kolejne wiersze

***\**** *Koszty kwalifikowane patrz* <file:///C:/Users/agata/AppData/Local/Packages/Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe/TempState/Downloads/regulamin-bmk-2019-202_27-02178.pdf> str. 17-19

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, przez Instytut Kultury Miejskiej - samorządową instytucję kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 12/11 - Administratora Danych Osobowych, w celach związanych z udziałem w Konkursie „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 - Pomorskie”, w ramach programu Bardzo Młoda Kultura – Narodowego Centrum Kultury.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Konkursu „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 - Pomorskie” realizowanego w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura – Narodowego Centrum Kultury, oraz zobowiązuję się do przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, a także z klauzulą Informacyjną Instytutu Kultury Miejskiej dostępną na stronie internetowej: [http://ikm.gda.pl/polityka-prywatnosci-ikm/](https://www.google.com/url?q=http://ikm.gda.pl/polityka-prywatnosci-ikm/&sa=D&ust=1563356718944000&usg=AFQjCNFtYkfTzXWYvaJLs684ov5xx5BPvQ)

Podpis Wnioskodawcy             Podpis Partnera / Partnerów                          

…………………………………………………. ……………………………………………………….