

**REGULAMIN**  
**KONKURSU NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW Z ZAKRESU EDUKACJI KULTUROWEJ**  
**ZAKŁADAJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ SFER KULTURY Z PRZEDSTAWICIELAMI**  
**PLACÓWEK OŚWIATOWO-EDUKACYJNYCH**  
**realizowanego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021**

**§ 1**

CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie” jest wzmocnienie roli edukacji kulturowej w województwie pomorskim poprzez pobudzenie i wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury w regionie. Realizacji tego celu służyć będą głównie: **promowanie i wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami reprezentującymi sektor kultury i sektor edukacji w realizowaniu wspólnych przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej.** Program finansowania będzie zatem zakładał współpracę przedstawicieli sfery kultury z przedstawicielami placówek oświatowo - edukacyjnych. **W Gdańsku preferowane będą działania w dzielnicach o utrudnionym dostępie do kultury i edukacji lub wymagające stworzenia, udoskonalenia albo rozwoju oferty edukacyjno - kulturowej, poza Gdańskiem rekomendowane będą działania realizowane na południowym-zachodzie i wschodzie: głównie Żuławy i Mierzeja Wiślana.**

**§ 2**

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Organizator** – Instytut Kultury Miejskiej - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Długi Targ 39/40, 80 -830 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod poz. 12/11, NIP: 5833123864, REGON: 221188030 (dalej w treści niniejszego regulaminu określana także jako „IKM”);
2. **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do IKM o dofinansowanie zadania w ramach konkursu, szczegółowo określony w § 4 niniejszego Regulaminu;
3. **Beneficjent** – Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu na realizację zadania;
4. **Projekt** – koncepcja Wnioskodawcy z zakresu edukacji kulturowej oparta na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury, stanowiąca załącznik do wniosku Wnioskodawcy, przewidująca realizację Projektu/przewidzianych w ramach Projektu działań na terenie województwa pomorskiego;
5. **Formularz wniosku konkursowego** – wniosek o dofinansowanie projektu, wypełniony i złożony bądź wysłany przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty do siedziby Organizatora konkursu;
6. **Partnerstwo** – współpraca środowisk oświaty i kultury i ich faktyczne zaangażowanie w realizację projektu;
7. **Konkurs** – konkurs „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie” stanowiący przedmiot niniejszego Regulaminu;

8. **Partner** – podmiot: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, zaproszona do realizacji Projektu przez Wnioskodawcę reprezentująca inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca tzn. sektor oświaty albo kultury.

### § 3

#### ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem niniejszego konkursu „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie” jest Instytut Kultury Miejskiej - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku.

### § 4

#### WNIOSKODAWCY

Do udziału w konkursie „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie”, przystąpić mogą:

1. osoby fizyczne;
2. zespoły nieformalne co najmniej 2-osobowe,
3. podmioty sektora publicznego oraz organizacje pozarządowe,

które:

- a) wezmą udział w obowiązkowym szkoleniu, które odbędzie się na terenie Wyspy Sobieszewskiej w jednym z trzech możliwych terminów: **12-13 lutego** lub **28-29 lutego** lub **13-14 marca**. Warunkiem udziału w szkoleniu jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego w terminach **od 3 lutego**:

**do 7 lutego** na pierwszy termin szkolenia (12-13.02.2020),

**do 21 lutego** na drugi termin szkolenia (28-29.02.2020),

**do 6 marca** na trzeci termin szkolenia (13-14.03.2020).

O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje wartość merytoryczna odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu oraz kolejność zgłoszeń. Więcej informacji o szkoleniach, w tym formularz zgłoszeniowy dostępny będzie na stronie internetowej [www.sieckultury.pl](http://www.sieckultury.pl)

- b) zaproponują w swoim wniosku konkursowym koncepcję Projektu z zakresu edukacji kulturowej opartą o partnerską współpracę między sektorem oświaty i kultury,
- c) mają miejsce zamieszkania i/lub prowadzą działalność kulturową i/lub edukacyjną na terenie województwa pomorskiego,
- d) w przypadku osób fizycznych, w tym członków zespołów nieformalnych - są osobami pełnoletnimi, mającymi ukończone 18 lat,
- e) w skład których wchodzi (w przypadku podmiotów lub zespołów nieformalnych) przynajmniej jeden przedstawiciel sektora kultury i jeden przedstawiciel sektora edukacji, lub też współpraca ta zapewniona jest w formie udziału w realizacji Projektu partnera/partnerów.

## § 5

### TERMIN I TRYBY NABORU WNIOSKÓW W KONKURSIE

1. Konkurs „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie” jest Konkursem jednoetapowym.
2. Każdy z Wnioskodawców Konkursu może złożyć tylko jeden Projekt, na formularzu wniosku konkursowego, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek przedstawić w ramach swojego Projektu harmonogram i kosztorys jego realizacji ze szczegółowym określeniem wydatków przewidzianych w ramach realizacji Projektu.
4. Przedmiot Projektu, przewidziane w jego ramach działania oraz ponoszone koszty/dokonywane wydatki muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem programu Bardzo Młoda Kultura do pobrania ze strony Narodowego Centrum Kultury: [Dokumenty BMK 2019-2021](#).
5. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek pozyskać i przedstawić w swoim wniosku konkursowym i Projekcie przynajmniej jednego partnera, z którym wspólnie będzie realizować Projekt. Partner powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca Konkursu, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób/podmiotów powinna reprezentować sektor kultury oraz co najmniej jedna osoba/podmiot powinna reprezentować sektor oświaty.
6. Projekt stanowiący przedmiot wniosku konkursowego powinien przewidywać realizację Projektu/przewidzianych w ramach Projektu działań, na terenie województwa pomorskiego.
7. Zgłaszane Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawiać do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.
8. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie (poza wymaganiami wskazanymi w § 4 jest:
  - a) złożenie lub przesłanie pocztą prawidłowo wypełnionego formularza wniosku konkursowego do siedziby Instytutu Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w terminie **do 31 marca 2020 roku** w godzinach pracy sekretariatu IKM tj. od godz. 9.00 do 17.00.

**(UWAGA: decyduje termin dostarczenia dokumentów do siedziby IKM a nie data stempla pocztowego)**

lub

- b) przygotowanie i przesłanie na adres e-mail: [monika.leszczynska@ikm.gda.pl](mailto:monika.leszczynska@ikm.gda.pl) do **godziny 17.00** poprawnie wypełnionego formularza wniosku konkursowego dostępnego na stronie [www.sieckultury.pl](http://www.sieckultury.pl) w terminie **do 31 marca 2020 roku**.

**UWAGA: Na etapie składania wniosków konkursowych podpisy wnioskodawcy/ów oraz partnera/ów nie są wymagane.**

9. Formularze wniosków konkursowych oraz Projekty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie będą przedmiotem oceny ani dalszego postępowania konkursowego.
10. Nadesłanie bądź złożenie formularza wniosku konkursowego jest równoznaczne:
  - a) z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych osobowych Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów w bazie danych Instytutu Kultury Miejskiej oraz Narodowego Centrum Kultury i ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym postępowaniem konkursowym.
  - b) ze zgodą na podpisanie porozumienia o współrealizacji Projektu z Instytutem Kultury Miejskiej w przypadku wyboru Projektu Wnioskodawcy do realizacji, wzór porozumienia w *Załączniku nr 3* do Regulaminu,
  - c) ze zgodą na oznaczanie swoich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz dokumentów związanych z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone zostały dla uczestników Projektu z obowiązkowym zastosowaniem znaków znajdujących się na stronie programu Bardzo Młoda Kultura Narodowego Centrum Kultury w dokumentach do pobrania: [Dokumenty BMK 2019-2021](#), a także logotypów przekazanych Beneficjentom przez Organizatora Konkursu **do dnia 29 kwietnia 2020 roku**.
  - d) ze zgodą na udział w całodniowym warsztacie przygotowanym przez Organizatora Konkursu, który odbędzie się **18 kwietnia 2020 roku**. Warsztat przeznaczony jest dla podmiotów/osób, które otrzymały dofinansowanie na realizację projektów z zakresu edukacji kulturowej, a także partnerów tych działań, tj. osób wyznaczonych przez Wnioskodawcę (lub Organizatora) na koordynatora danego projektu oraz minimum jednego partnera reprezentującego inną sferę życia społecznego niż koordynator.
11. IKM udziela Wnioskodawcom Konkursu informacji dotyczących kwestii formalnych podczas tworzenia projektów. Osobą udzielająca informacji jest pani Monika Leszczyńska: [monika.leszczynska@ikm.gda.pl](mailto:monika.leszczynska@ikm.gda.pl); tel. 797 350 135.
12. Wnioskodawcy - osoba/osoby lub podmioty zgłaszające Projekt muszą być autorem/autorami zgłoszonego Projektu.
13. Jak wskazano powyżej jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek konkursowy na realizację Projektu. Ograniczenie niniejsze dotyczy również osób fizycznych wchodzących w skład zespołów nieformalnych, osoba fizyczna może indywidualnie lub jako członek zespołu nieformalnego uczestniczyć w złożeniu maksymalnie jednego wniosku konkursowego na realizację Projektu.
14. Złożenie wniosku konkursowego jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi niewyłącznej licencji do prezentacji zgłoszonego Projektu na stronie internetowej Organizatora oraz w jego wydawnictwach, archiwizacji wniosku konkursowego oraz udzielenia zgody na wykonanie lub wykorzystanie wykonanej dokumentacji fotograficznej lub filmowej realizowanych w ramach Projektu wydarzeń.

## § 6

### ZASADY ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Spośród formularzy wniosków konkursowych - wniosków o dofinansowanie projektu zgłoszonych do Konkursu - niezależna komisja, w składzie wyznaczonym przez Dyrektora IKM, dokona wyboru od 7 do 9 Projektów przeznaczonych do realizacji. W tym maksymalnie 2, które będą realizowane na terenie Gdańska.

Otrzymają one wsparcie finansowe, w tym Projekty „małe” (do kwoty 6000 zł brutto) dla początkujących wnioskodawców i Projekty „duże” (do 12000 zł brutto) dla doświadczonych wnioskodawców. Wnioskodawcy są zobowiązani do opisanie swojego doświadczenia w formularzu wniosku, który stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu. Decyzja komisji będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora IKM.

2. Zgłoszone Projekty podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w *Załączniku nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Zgłoszone Projekty mogą uzyskać od 0 do 100 pkt.
4. Wnioskodawcom, którzy będą realizowali swoje działania w miejscach rekomendowanych w § 7, ust. 3, przysługuje dodatkowych 5 punktów, które zostały uwzględnione w sumie wskazanej w § 6, ust. 3.
5. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie [www.sieckultury.pl](http://www.sieckultury.pl) w terminie **do dnia 08 kwietnia 2020 roku**.
6. Po opublikowaniu wyników konkursu, wnioskodawcy będą mieli czas na uzupełnienie podpisów na Wniosku (podpis wnioskodawcy/ów, partnera/ów) **do 13 kwietnia 2020 roku**.
7. Decyzja o wyborze Projektów do realizacji jest ostateczna. Od decyzji Dyrektora IKM o wyborze projektu do realizacji lub odmowie jego wyboru nie przysługuje prawo odwołania.

## § 7

### ZASADY FINANSOWANIA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW

1. W ramach konkursu **wybranych zostanie od 7 do 9 projektów, w tym „małe” dla początkujących wnioskodawców i „duże” dla doświadczonych realizatorów. Kwota przeznaczona na realizację „małych” Projektów to maksymalnie 6000 zł brutto, w przypadku „dużych” Projektów kwota ta wynosi maksymalnie 12000 zł brutto.** Kwoty przeznaczone na realizację Projektów są kwotami brutto, zawierają wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy Projektu w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT), a wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają

w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Prognozowana, maksymalna wielkość środków przeznaczonych na realizację wszystkich Projektów wyłonionych w ramach niniejszego Konkursu **wynosi 72000 zł brutto**.

2. Maksymalnie 2 (dwa) ze zwycięskich i dofinansowanych projektów będą realizowane na terenie Gdańska, inne zaś poza Gdańskiem.
  3. W Gdańsku preferowane będą działania w dzielnicach, w których:
    - a) utrudniony jest dostęp do kultury i edukacji;
    - b) istnieje potrzeba aktywizacji grup nieuczestniczących w działaniach kulturalno - edukacyjnych;
    - c) wymagane jest stworzenie lub udoskonalenie istniejącej oferty kulturalno - edukacyjnej
- Poza Gdańskiem rekomendowane będą działania realizowane na południowym-zachodzie oraz wschodzie, głównie Żuławki i Mierzeja Wiślana.
4. Od Beneficjenta nie jest wymagany wkład własny do Projektu w postaci środków pieniężnych.
  5. IKM podpisze porozumienie o współrealizacji Projektu z każdym Beneficjentem Konkursu. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia Projektu.
  6. Integralną częścią porozumienia o współrealizacji Projektu będzie przedstawiony przez Beneficjenta Konkursu Projekt złożony na formularzu wniosku konkursowego (*Załączniku nr 1*).
  7. Udział w wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu jest dla jego uczestników otwarty i bezpłatny.
  8. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie oraz ich finansowanie, musi odbyć się w terminie **od 29 kwietnia do 23 października 2020 roku**.
  9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania nagrodzonym projektom dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

## § 8

### ZASADY ROZLICZANIA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW

1. Kosztem w Projekcie nie może być zakup środków trwałych, nie mogą to być wydatki inwestycyjne, prace remontowe i modernizacyjne budynków oraz obiektów. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 do pobrania na stronie: [Dokumenty BMK 2019-2021](#) oraz zgodnie z poniższymi wskazówkami:
  - a) Wynagrodzenie za koordynację Projektu (do 10% wartości Projektu) – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków do umów

cywilnoprawnych zawartych z IKM (np. wynagrodzenie za koordynację 285 zł stanowi 10% wartości projektu na kwotę 2850 zł);

- b) Wynagrodzenia za przygotowanie i prowadzenie działań (np.: zajęć, warsztatów, szkoleń, spotkań, koncertów) realizowanych w ramach Projektu – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków do umów cywilnoprawnych zawartych z IKM;
  - c) Zakup biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia edukacyjno-kulturalne (np.: wystawy, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część realizacji zadania w Projekcie – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - d) Noclegi dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach Projektu – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - e) Wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach Projektu – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - f) Koszty podróży/transportu uczestników wydarzeń odbywających się w ramach Projektu – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - g) Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni na potrzeby realizacji zadań w Projekcie (tylko w uzasadnionych przypadkach) – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - h) Wynajem i obsługa sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań w Projekcie – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - i) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań w Projekcie, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Uczestnika po zrealizowaniu Projektu (nie może to być zakup sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych) rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur;
  - j) Druk materiałów promocyjnych oraz publikacji projektowych (np.: powstałych w ramach realizacji Projektu) – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na IKM faktur.
2. Realizacja Projektu w zakresie przekraczającym środki przeznaczone na realizację Projektu przez Organizatora, w całości, ani w części nie może być finansowana z dofinansowania uzyskanego w innym programie Narodowego Centrum Kultury lub programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach innych instytucji podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  3. Wszelkie umowy cywilnoprawne z wykonawcami zaangażowanymi w realizację Projektu, muszą być zawarte przez IKM. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych danych i informacji wymaganych do zawarcia takich umów w odpowiednich terminach, wynikających m.in. z obowiązujących przepisów prawa i harmonogramu realizacji Projektu oraz zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od IKM.
  4. Wydatki ponoszone w ramach realizacji Projektu będą rozliczane zgodnie z Zasadami wydatkowania środków finansowych oraz wykazu wydatków kwalifikowanych w Projekcie, na podstawie oryginałów prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych wystawionych na IKM (faktury, rachunki do umów cywilnoprawnych) poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w budżecie Projektu.

5. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Beneficjenta. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń przewidzianych Projektem będzie dokumentacja fotograficzna wraz z relacją pisemną przesłaną do IKM **w terminie do 3 dni roboczych od dnia wydarzenia** na adres e-mail: [agata.andrasiak@ikm.gda.pl](mailto:agata.andrasiak@ikm.gda.pl). Przesłane relacje oraz dokumentacja fotograficzna z wydarzeń będą zamieszczane na stronie internetowej programu [www.sieckultury.pl](http://www.sieckultury.pl) IKM zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
6. Beneficjenci są zobowiązani do sporządzenia i przekazania Organizatorowi w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdania z realizacji Projektu w terminie **do dnia 30 października 2020 roku**, na zasadach określonych szczegółowo w porozumieniu o współrealizacji Projektu. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia sprawozdania z realizacji Projektu, IKM może żądać kary umownej w wysokości określonej w porozumieniu podpisywanym między Organizatorem a Wnioskodawcą wyłonionym w konkursie.
7. Złożenie wniosku konkursowego jest równoznaczne z udzieleniem przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Organizatorowi oraz Narodowemu Centrum Kultury licencji do korzystania z utworów powstałych podczas realizacji Projektu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA).
8. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi oraz Narodowemu Centrum Kultury określonej w porozumieniu o współrealizacji Projektu liczby egzemplarzy wydawnictw powstałych przy realizacji Projektu.
9. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu upoważnionym przedstawicielom Organizatora oraz/lub Narodowego Centrum Kultury.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych Wnioskodawcy jest: Instytut Kultury Miejskiej (dalej: IKM) – samorządowa jednostka kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 12/11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z wyznaczonym w IKM Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iodo@ikm.gda.pl](mailto:iodo@ikm.gda.pl). drogą listu zwykłego na adres siedziby IKM.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w tym w celach marketingowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt c) pkt f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres realizacji Konkursu, a następnie do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych.
5. Podane przez Wnioskodawcę dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak jeżeli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie przyjęcie jego zgłoszenia do konkursu.
10. Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: [iodo@ikm.gda.pl](mailto:iodo@ikm.gda.pl). lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych we wnioskach konkursowych. Jednocześnie Organizator nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane we wnioskach.
2. Wnioski przesłane Organizatorowi nie będą zwracane.
3. Przesyłając formularz wniosku konkursowego Wnioskodawca akceptuje postanowienia powyższego Regulaminu. Przesłanie formularza wniosku konkursowego jest jednoznaczne z pełną akceptacją Regulaminu.

4. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub zakończyć Konkurs bez wyboru jakiegokolwiek Projektu bez podania przyczyn.
5. W wypadku gdy Wnioskodawca uchyla się od realizacji swoich obowiązków polegających na realizacji wybranego Projektu zgodnie ze swoim wnioskiem konkursowym lub zawartym porozumieniem o współrealizacji Projektu, Organizatorowi przysługuje prawo do wybrania kolejnego najwyżej ocenionego Projektu spośród pozostałych wniosków konkursowych.
6. Niniejszy Regulamin jest dokumentem określającym zasady realizacji Konkursu.
7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.
8. Dodatkowo w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
  - Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie: [Dokumenty BMK 2019-2021](#)
  - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
  - Kodeksu Cywilnego

#### Załączniki do Regulaminu:

- 1) *Załącznik 1* - Formularz wniosku konkursowego
- 2) *Załącznik 2* – Kryteria oceny
- 3) *Załącznik 3* – Wzór porozumienia