

FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO
“BARDZO MŁODA KULTURA 2020 - POMORSKIE. EDYCJA JESIENNA”
na realizację działań w SIECI ANIMATORÓW I EDUKATORÓW
z zakresu edukacji kulturowej
w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021

NUMER WNIOSKU: BMK// 2020 <i>(wypełnia organizator konkursu)</i>
Data wpłynięcia wniosku <i>(wypełnia organizator konkursu):</i>
1. TYTUŁ:
2. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA: <i>(od 500,00 do 12.000,00)</i>
3. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:
<input type="checkbox"/> POCZĄTKUJĄCY WNIOSKODAWCA <input type="checkbox"/> DOŚWIADCZONY WNIOSKODAWCA
4. IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:
5. Wnioskodawca reprezentuje sektor: <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
<input type="checkbox"/> OŚWIATY <input type="checkbox"/> KULTURY
6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z INSTYTUTEM KULTURY MIEJSKIEJ / KOORDYNATOR DZIAŁAŃ/AKCJI/WYDARZEŃ:
Imię i nazwisko:
Adres:
Tel. kontaktowy:
E-mail:
7. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI PROJEKTÓW PARTNERSKICH (głównie społeczno-edukacyjno-kulturowych, a także tych zrealizowanych w przestrzeni wirtualnej)* <i>(max do 1000 znaków)</i> <i>*jeśli Wnioskodawca posiada</i>
8. OKRES REALIZACJI I FINANSOWANIA DZIAŁAŃ: <i>(daty graniczne: od 31 lipca do 09 października 2020 roku)</i>
<input type="checkbox"/> DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI DZIAŁAŃ: <input type="checkbox"/> DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI DZIAŁAŃ:

9. MIEJSCE REALIZACJI I OPIS DZIAŁAŃ: (max do 1500 znaków)

Opisz krótko swój pomysł. Pamiętaj, że działania muszą być przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego, a tym samym skierowane głównie do osób zamieszkujących ten region. Działania mogą, ale nie muszą być realizowane w przestrzeni wirtualnej. Ważne by efekty pracy zostały zaprezentowane on-line. Pamiętaj, że Twój pomysł musi być zgodny z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa. Pamiętaj o harmonogramie swoich działań! Zastanów się co, kiedy, gdzie, jak i przez kogo będzie realizowane. Postaraj się w miarę możliwości podawać konkretne daty bądź tygodniowe przedziały czasowe.

10. OPIS GRUPY DOCELOWEJ: (max do 1000 znaków)

Napisz krótko do kogo kierujesz swoje działania, na jakie potrzeby i problemy grupy docelowej chcesz poprzez to działanie odpowiedzieć, jak zamierzasz do nich dotrzeć, jak będzie wyglądała rekrutacja

11. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI DZIAŁAŃ: (max do 1000 znaków)

Dlaczego uważasz, że realizacja tego działania jest ważna i potrzebna, jak to działanie wpisuje się w obecną sytuację

12. CELE: (max do 500 znaków)

Co chcesz poprzez to działanie osiągnąć. Spróbuj określić cel główny i cele szczegółowe.

13. SPOSÓB PROMOCJI DZIAŁANIA: - upowszechnianie (max do 500 znaków)

14. ZAKŁADANE REZULTATY ORAZ WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW (max 1500 znaków)

Zastanów się nad tym, CO i KTO zyska dzięki podjętym działaniom. Opisz także, co będzie mierzone i w jaki sposób.

<p>15. PARTNER WIODĄCY ORAZ JEGO ROLA W REALIZACJI DZIAŁAŃ – kim jest, czym się zajmuje i co będzie robić? (UWAGA: Partner musi reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób powinna reprezentować sektor kultury oraz co najmniej jedna osoba powinna reprezentować sektor oświaty) (max 1000 znaków)</p>
<p>16. PEŁNA NAZWA PARTNERA WIODĄCEGO DZIAŁAŃ/AKCJI/WYDARZEŃ:</p>
<p>17. POZOSTALI PARTNERZY : (wypełnia Wnioskodawca jeśli Partnerów jest kilku)</p>
<p>18. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA 1:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Adres korespondencyjny:</p> <p>Tel. kontaktowy:</p> <p>E-mail:</p> <p>ROLA PARTNERA w PROJEKCIE:</p>
<p>19. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA PARTNERA 2 (UWAGA! jeśli partnerów jest więcej proszę dodać kolejne wiersze):</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Adres korespondencyjny:</p> <p>Tel. kontaktowy:</p> <p>E-mail:</p> <p>ROLA PARTNERA w PROJEKCIE:</p>

KOSZTORYS:

* (Ważne, żeby poszczególne koszty były uszczegółowione – np., jeśli wynagrodzenie trenera to ilość godzin x stawka; jeśli materiały dla uczestników, to co wchodzi w skład i jaki jest koszt całkowity).

* UWAGA: Instytut Kultury Miejskiej jako Organizator odpowiada za obsługę finansowo-księgową działań (np. sporządzanie umów cywilno- prawnych).

Lp.	Nazwa wydatku: (*na co chcemy wydać środki, lista wszystkich planowanych kosztów - wyłącznie koszty kwalifikowane, z uwagi na szczególne okoliczności w jakich będą odbywać się działania, dopuszczamy koszty techniczne, takie jak: wynajem sprzętu, zakup usługi pomocy technicznej, moderowanie dyskusji na czacie grupy itp.)	Kwota brutto:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem:		

* w razie potrzeby można dodać kolejne wiersze

* Koszty kwalifikowane patrz Regulamin Konkursu Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie. Edycja jesienna oraz Regulamin Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 do pobrania na stronie: [Dokumenty Bardzo Młoda Kultura 2019-2021](#)

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, przez Instytut Kultury Miejskiej - samorządową instytucję kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 12/11 - Administratora Danych Osobowych, w celach związanych z udziałem w Konkursie „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie. Edycja jesienna”, w ramach programu Bardzo Młoda Kultura – Narodowego Centrum Kultury.*

.....
Podpis Wnioskodawcy

* Zgoda jest dobrowolna, jednak jej nieudzielenie powoduje brak możliwości udziału w konkursie.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Konkursu „Bardzo Młoda Kultura 2020 - Pomorskie. Edycja jesienna” realizowanego w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura – Narodowego Centrum Kultury, oraz zobowiązuję się do przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, a także z klauzulą Informacyjną Instytutu Kultury Miejskiej dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w przedmiotowym Regulaminie.

Podpis Wnioskodawcy

Podpis Partnera / Partnerów

.....

.....